F. No. A.22012/2/2022-E-I
Government of India
Ministry of Ayush
*****

GPO complex, B Block,
AYUSH Bhawan, INA, New Delhi
Dated: 14.10.2024

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up post of Deputy Director General (DDG) in the Ayush vertical under DGHS– reg.

It is proposed to fill up Two posts (02) of Deputy Director General(DDG) in the Ayush vertical under DGHS, Ministry of Ayush, Government of India.

2. These posts are proposed to be filled up on deputation (including short term contract)/ contract basis. The detailed eligibility criteria, terms and condition for filling the post and format of biodata application is given at **Annexure-I&Annexure-II respectively.**

3. The application in duplicate complete in all respect should reach in the prescribed proforma through proper channel to Smt. Shiela Tirkey, Under Secretary, Establishment Division, Ministry of Ayush, Government of India, Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 **within 60 days** from the date of publication of the advertisement for this post in the in Employment News. Details are also available on the website of this Ministry (**www.ayush.gov.in**).

4. Hindi version will follow.

(Shiela Tirkey)
Under Secretary to the Government of India
Telefax: 011-24651961

Encl: as above

To:

All Ministries/ Departments/ Chief Secretaries to State Governments/ Administrators, UT Administrations for wider circulation of the vacancy.

Copy to:-

1. Web manager- NIC for uploading on the website of Ministry of Ayush
2. US(Coordination)- To all organizations of Ministry of Ayush as per standard list

Annex.I

Deputy Director General(DDG) Ayush (Level-14) in the Ayush vertical under DGHS

Applications are invited in duplicate, from eligible candidates for filling up two posts of Deputy Director General (DDG) Ayush (Level-14) in the Ayush vertical under DGHS, Government of India. The eligibility criteria and other details are given below. Details are also available on the website of this Ministry (www.ayush.gov.in).

1	Name of the post	Deputy Director General(DDG) Ayush(Level-14)
2	Number of post	Two
3	Mode of Recruitment	Deputation(including short term contract) /Contract
4	Scale of pay/ Grade Pay	Level 14 of the pay matrix (Rs.1,44,200 -2,18,200) + NPA
5	Age limit for applying (as on the closing date for receipt of application)	Not exceeding 58 years
6	Eligibility Criteria	**(I) Deputation (ISTC):** a) Officers under Central Government or State Governments or Union Territories / Public Sector Undertakings / Recognized Research Institutions /Universities / Statutory or Autonomous organizations (i) Holding analogous posts in the parent cadre or Department on regular basis; or (ii) With two years (02) service rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-13A in the pay matrix or equivalent in the parent cadreor department; or (iii) With three years (03) service rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-13 in the pay matrix or equivalent in the parent cadreor department; and (b) possessing the educational qualifications and experience as under: **Essential:** (i) MS/MD in Ayurveda/ Unani/ Siddha/ Sowa Rigpa from a recognized University/ Statutory State Board/ Council/ Faculty of Indian Medicine recognizedunder the Indian Medicine Central Council Act, 1970 (48 of 1970)/ NCISM Act, 2020 (ii) Enrolment on the Central Register/ State Register of Ayurveda/ Unani/ Siddha/ Sowa Rigpa Or

		(i) MD in Homoeopathy from a recognized University/ Statutory State Board/ Council or equivalent recognized under the Homoeopathic Central Council Act,1973 (59 of 1973)/ NCH Act, 2020 (ii) Enrolment on the Central Register of Homoeopathy or State Register of Homoeopathy Or BNYS with MD (Yoga) orP. HD in Yoga from a recognized University or Institute. Or MD in Naturopathy from a recognized University or Institute. and 16 years of working experience in Ayush system in Public Health/ Hospital Management/ Ayush Research/ Teaching/ Drug manufacturing and regulation ofAyurveda/ Siddha/ Unani/ Homoeopathy/ Sowa Rigpa drugs. **(II) Contract:** Individuals working at comparable levels in Private Sector Institutes/Organizations, Consultancy Organizations, International/ Multinational Organizationscurrently drawing a gross salary in the range of Pay Level-13/13A and above in the pay matrix, and possessing the education and experience asprescribed for deputation (ISTC)
7	Tenure of appointment	(i) The period of deputation (ISTC) including the period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment inthe same or some other Organization/Department of Central Government shall ordinarily not exceed 5 years. (ii) The period of contract shall not ordinarily exceed three (03) years.
8	Duties and Responsibilities	Deputy Director General (Ayush) will assist Additional Director General of Ayush vertical in DGHS for overall supervision and functioning of the Ayush vertical of DGHS in the following areas of work: i. Effective planning, implementation of policies, strategies and programs related to Ayush system in different National Health Programs.

		ii. To develop and publish standard treatment guidelines and Public Health standards. iii. To identify the gaps in Public Health programs being implemented by Central Government as well as State Governments and suggest integration/innovative programs to bridge this gap. iv. Creating repository of technical knowledge concerning Public Health, Medical Education, Healthcare Education and Research related to Public Health. v. Provide technical advice and support in developing the strategies for Universal Healthcare through Ayush systems, promotion of Health related issues. vi. Coordination with all States and UTs for implementation of National Health Programs. vii. To coordinate and oversee the functioning of Ayush Hospitals/Centers and also their management being setup under expansion of Ayush in other Ministries of Govt. of India. viii. Collaboration and cooperation with National and International bodies for the purpose of Healthcare related issues. ix. To help the State/UT Governments on behalf of Central Government to undertake the capacity building training programs and skill development. x. Overall monitoring and supervision of Ayush Hospitals, Institutes and Labs under Ayush vertical. xi. To ensure publication and revision of Ayurvedic, Siddha, Unani and Homeopathy Pharmacopoeia, ASU Formularies and Homoeopathic Pharmaceutical Codex. xii. To co-ordinate conducting the epidemiological study of the disease profile and health standards based on principles of Ayush System of Medicine. xiii. Overall monitoring and supervision of all technical matters and staff.
9	**Place of duty**	DGHS, Ministry of Health & Family Welfare, New Delhi

10	Last Date for receipt of applications	The application complete in all respect in duplicate should reach in the prescribed proforma through proper channel to Smt. Shiela Tirkey, Under Secretary, Establishment Division, Ministry of Ayush, Government of India, Ayush Bhavan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 within 60 days from the date of publication of the advertisement for this post in the in Employment News.
11	General Instructions	Applications not received through proper channel as well as those received after closing date of receipt of Application shall not be entertained and summarily rejected.

****

Annex-II

Application for the post of Deputy Director General (DDG) Ayush, Ministry of Ayush, New Delhi

Affix recent passport size Photograph duly self-attested

1.(i)	Name in Block letters		
(ii)	Address /Tel No./Mobile No./ E-mail ID		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.(i)	Date of entry into service		
(ii)	Date of retirement under Central/State Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**		
	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/Experience possessed by the Officer**	
	Essential	**Essential**	
	(i) **Qualification:** - MS/MD in Ayurveda/Unani/Siddha/Sowa Rigpa from a recognised University/ Statutory State Board/Council/Faculty of Indian Medicine recognised under the Indian Medicine Central Council Act, 1970 (48 of 1970) NCISM Act, 2020. (ii) Enrolment on the Central Register/State Register of Ayurveda/ Unani/Siddha/Sowa Rigpa **OR** (i) MD in Homoeopathy from a recognised University/ Statutory State Board/Council	A) **Qualification:-**	

	or equivalent recognized under the Homoeopathic Central Council Act, 1973 (59 of 1973)/NCH Act, 2020. (ii) Enrolment on the Central Register of Homoeopathy or State Register of Homoeopathy **OR** BNYS with MD (Yoga) or P.HD in Yoga from a recognised University or Institute. **OR** MD in Naturopathy from a recognized University or Institute.	
	Experience:-16 years of working experience in Ayush system in Public Health/Hospital Management/Ayush Research/Teaching/Drug manufacturing and regulation of Ayurveda/Siddha/ Unani/ Homoeopathy/Sowa Rigpa drugs.	B) **Experience:-**
6.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requisite essential qualifications and work experience of the post.	
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay band and Grade pay/pay scale of the post held on regular basis	Nature of duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:**Pay-Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

e) The date of initial appointment	f) Period of appointmenton deputation/contract	g) Name of the parent Office/organization to which the applicant belongs	h) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic pay in the PB	Grade pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/ other allowances etc.,(with break-up details)	Total emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	

16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the Organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. #(Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non- Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

19. List of documents attached (All documents should be duly self-attested. Application should be continuously page numbered)

S No.	Name of the documents	Page No.

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

Signature of the candidate____________

Address:__________________

Place: ___________________

Date: ________

Certificate/Documents to be given by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

Also certified that: -

e. There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______________.
f. His/Her integrity is certified.
g. His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
h. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority wih Seal)

एफ. सं. ए.22012/2/2022-ई-I
भारत सरकार
आयुष मंत्रालय
*****

जीपीओ कॉम्प्लेक्स, 'बी' ब्लॉक,
आयुष भवन, आईएनए, नई दिल्ली
दिनांक: 14.10.2024

रिक्ति परिपत्र

विषय: डीजीएचएस के तहत आयुष वर्टिकल में उप महानिदेशक आयुष (डीडीजी) के पदों को भरने के संबंध में।

1. डीजीएचएस, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के तहत आयुष वर्टिकल में उप महानिदेशक आयुष (डीडीजी) के दो (02) पदों को भरने का प्रस्ताव है।

2. इन पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/संविदा आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। पदों को भरने हेतु विस्तृत पात्रता मानदंड, निबंधन एवं शर्तें और बायोडाटा हेतु आवेदन का प्रारूप **क्रमशः संलग्नक-I और संलग्नक-II** में दिया गया है।

3. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन (दो प्रतियों में), उचित माध्यम से श्रीमती शीला टिर्की, अवर सचिव, स्थापना प्रभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023 को इंप्लॉयमेंट न्यूज में इन पदों के विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **60 दिन के भीतर** पहुंच जाना चाहिए। ब्यौरे इस मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध हैं।

संलग्नक: यथोपरि

शीला टिर्की

(**शीला टिर्की**)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-24651961

सेवा में:
सभी मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों के मुख्य सचिवों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के प्रशासकों को रिक्ति के व्यापक प्रसार के लिए।

प्रतिलिपि:
1. वेब मैनेजर - एनआईसी को आयुष मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
2. अवर सचिव (समन्वय) को मानक सूची के अनुसार आयुष मंत्रालय के सभी संगठनों को भेजने हेतु।

डीजीएचएस के तहत आयुष वर्टिकल में उप महानिदेशक (डीडीजी) आयुष (स्तर-14)

डीजीएचएस, भारत सरकार के तहत आयुष वर्टिकल में उप महानिदेशक (डीडीजी) आयुष (स्तर-14) के दो पदों को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से दो प्रतियों में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्रता मानदंड और अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं। ब्यौरे इस मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध हैं।

1	पद का नाम	उप महानिदेशक (डीडीजी) आयुष (स्तर-14)
2	पदों की संख्या	दो
3	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/संविदा
4	वेतनमान/ग्रेड वेतन	पे-मैट्रिक्स (रु.1,44,200 - 2,18,200) का स्तर-14 + एनपीए
5	आवेदन करने हेतु आयु सीमा (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार)	58 वर्ष से अधिक नहीं
6	पात्रता मानदंड	**(I) प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) :** (क) केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या केंद्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समनुरूप पदों पर हों; या (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13ए में इन पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद दो (02) साल की सेवा की हो; या (iii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 में इन पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद तीन (03) साल की सेवा की हो; और (ख) जो निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों: **आवश्यक:** (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक राज्य बोर्ड/परिषद/ भारतीय चिकित्सा संकाय, जो भारतीय चिकित्सा केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48)/एनसीआईएसएम अधिनियम, 2020 के तहत मान्यता प्राप्त हो, से आयुर्वेद/यूनानी/सिद्ध/सोवा रिग्पा में एमएस/एमडी। (ii) आयुर्वेद/यूनानी/सिद्ध/सोवा रिग्पा के केंद्रीय रजिस्टर/राज्य रजिस्टर में नामांकन या (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक राज्य बोर्ड/परिषद या समकक्ष, जो केंद्रीय होम्योपैथी परिषद अधिनियम, 1973 (1973 का

		59)/एनसीएच अधिनियम, 2020 के तहत मान्यता प्राप्त हो, से होम्योपैथी में एमडी। (ii) केंद्रीय होम्योपैथी रजिस्टर या राज्य होम्योपैथी रजिस्टर में नामांकन। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से एमडी (योग) के साथ बीएनवाईएस या योग में पीएचडी। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से प्राकृतिक चिकित्सा में एमडी। और जन-स्वास्थ्य/अस्पताल प्रबंधन/आयुष अनुसंधान/शिक्षण/दवा विनिर्माण और आयुर्वेद/सिद्ध/यूनानी/होम्योपैथी/सोवा रिग्पा दवाओं के विनियमन में आयुष पद्धति में कार्य करने का 16 वर्ष का अनुभव। **(II) संविदा:** निजी क्षेत्र के संस्थानों/संगठनों, परामर्शी संगठनों, अंतर्राष्ट्रीय/बहुराष्ट्रीय संगठनों में समतुल्य स्तरों पर कार्यरत व्यक्ति जो वर्तमान में पे-मैट्रिक्स के वेतन स्तर-13/13ए और उससे अधिक की रेंज में सकल वेतन प्राप्त कर रहे हैं और प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं।
7	नियुक्ति का कार्यकाल	(i) प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी), जिसमें उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित अन्य बाह्य-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) शामिल है, आमतौर पर 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (ii) संविदा की अवधि आमतौर पर तीन (03) वर्ष से अधिक नहीं होगी।
8	कर्तव्य और उत्तरदायित्व	उप महानिदेशक (आयुष), कार्य के निम्नलिखित क्षेत्रों में डीजीएचएस के आयुष वर्टिकल के समग्र पर्यवेक्षण और कामकाज में डीजीएचएस में आयुष वर्टिकल के अपर महानिदेशक की सहायता करेंगे: i. विभिन्न राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों में आयुष पद्धति से संबंधित नीतियों, रणनीतियों और कार्यक्रमों का प्रभावी नियोजन, कार्यान्वयन। ii. मानक उपचार दिशानिर्देश और जन-स्वास्थ्य मानक विकसित और प्रकाशित करना। iii. केंद्र सरकार के साथ-साथ राज्य सरकारों द्वारा कार्यान्वित किए जा रहे जन-स्वास्थ्य कार्यक्रमों की खामियों की पहचान करना और इन खामियों को दूर करने के लिए एकीकरण/अभिनव कार्यक्रमों का सुझाव देना। iv. जन-स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा, स्वास्थ्य देखभाल शिक्षा और जन-स्वास्थ्य से संबंधित अनुसंधान के बारे में तकनीकी ज्ञान एकत्र करना। v. आयुष पद्धतियों के माध्यम से सार्वभौमिक स्वास्थ्य देखभाल की

		रणनीतियां विकसित करने, स्वास्थ्य संबंधी मुद्दों को बढ़ावा देने में तकनीकी सलाह और सहायता प्रदान करना। vi. राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों के कार्यान्वयन के लिए सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के साथ समन्वय करना। vii. भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों में आयुष के विस्तार के तहत स्थापित किए जा रहे आयुष अस्पतालों/केंद्रों के कामकाज और उनके प्रबंधन का समन्वय करना। viii. स्वास्थ्य संबंधी मुद्दों के उद्देश्य के लिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय निकायों के साथ सहयोग और सहभागिता करना। ix. क्षमता वर्धन प्रशिक्षण कार्यक्रम और कौशल विकास शुरू करने के लिए केंद्र सरकार की ओर से राज्य/केंद्र शासित प्रदेशों की सरकारों की मदद करना। x. आयुष वर्टिकल के तहत आयुष अस्पतालों, संस्थानों और प्रयोगशालाओं की समग्र निगरानी और पर्यवेक्षण करना। xi. आयुर्वेदिक, सिद्ध, यूनानी और होम्योपैथी भेषजसंहिताओं, एएसयू फार्मूलरीज और होम्योपैथिक फार्मास्यूटिकल कोडेक्स का प्रकाशन और संशोधन सुनिश्चित करना। xii. आयुष चिकित्सा पद्धति के सिद्धांतों के आधार पर रोग प्रोफाइल और स्वास्थ्य मानकों के महामारी विज्ञान संबंधी अध्ययन का समन्वय करना। xiii. सभी तकनीकी मामलों और कर्मचारियों की समग्र निगरानी और पर्यवेक्षण करना।
9	कार्य करने का स्थान	डीजीएचएस, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली
10	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन (दो प्रतियों में), उचित माध्यम से श्रीमती शीला टिर्की, अवर सचिव, स्थापना प्रभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023 को इंप्लॉयमेंट न्यूज में इन पदों के विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर पहुंच जाना चाहिए।
11	सामान्य अनुदेश	उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों और वे जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होते हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।

***

संलग्नक-II

आयुष मंत्रालय, नई दिल्ली में उप महानिदेशक (डीडीजी) आयुष के पदों के लिए आवेदन

हाल का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ जो विधिवत स्वयं-सत्यापित हो

1.(i)	नाम साफ अक्षरों में	
(ii)	पता/दूरभाष संख्या/मोबाइल नंबर/ई-मेल आईडी	
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3.(i)	सेवा में आने की तिथि	
(ii)	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षणिक अर्हताएं	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (**यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)**	
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव**
	आवश्यक	**आवश्यक**

	(i) **अर्हता**: - किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक राज्य बोर्ड/परिषद/भारतीय चिकित्सा संकाय, जो भारतीय चिकित्सा केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48) एनसीआईएसएम अधिनियम, 2020 के तहत मान्यता प्राप्त हो, से आयुर्वेद/यूनानी/सिद्ध/सोवा रिग्पा में एमएस/एमडी। (ii) आयुर्वेद/यूनानी/सिद्ध/सोवा रिग्पा के केंद्रीय रजिस्टर/राज्य रजिस्टर में नामांकन। या (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक राज्य बोर्ड/परिषद या समकक्ष, जो केंद्रीय होम्योपैथी परिषद अधिनियम, 1973 (1973 का 59)/एनसीएच अधिनियम, 2020 के तहत मान्यता प्राप्त हो, से होम्योपैथी में एमडी। (ii) केंद्रीय होम्योपैथी रजिस्टर या राज्य होम्योपैथी रजिस्टर में नामांकन। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से एमडी (योग) के साथ बीएनवाईएस या योग में पीएचडी। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से प्राकृतिक चिकित्सा में एमडी।	क) अर्हता:-
	अनुभव:- जन-स्वास्थ्य/ अस्पताल प्रबंधन/आयुष अनुसंधान /शिक्षण/ दवा विनिर्माण और आयुर्वेद/सिद्ध/ यूनानी/होम्योपैथी/सोवा रिग्पा दवाओं के विनियमन में आयुष पद्धति में कार्य करने का 16 वर्ष का अनुभव।	ख) **अनुभव**:-
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित आवश्यक अर्हताएं और कार्य करने के अनुभव को पूरा करते हैं।	
7.	काल क्रमानुसार रोजगार का विवरण। **यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदित पद

				ग्रेड-पे/वेतनमान	हेतु अपेक्षित अनुभव का उल्लेख करें

* **महत्वपूर्ण**: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी के व्यक्तिगत हैं और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड-पे के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, निम्नानुसार दिया जाए;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, पे-बैंड और ग्रेड-पे	कब से	कब तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर धारित है, तो कृपया बताएं -	

ङ) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	च) प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	छ) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	ज) मूल संगठन में मूल हैसियत से धारित पद का नाम और वेतन

9.1 **टिप्पण**: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हों तो, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। 9.2 **टिप्पण**: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए रखता है।	
10. यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण दें।	
11. **वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण**: कृपया बताएं कि निम्नलिखित में किसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) छ) केंद्र सरकार ज) राज्य सरकार झ) स्वायत्त संगठन ञ) सरकारी उपक्रम ट) विश्वविद्यालय ठ) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो जिस तिथि से संशोधन हुआ उसे बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएं।	

14. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
पे-बैंड में मूल वेतन	ग्रेड-पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दिखाए गए हों, संलग्न की जाए।		
वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक-अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16.क उस पद के संगत **अतिरिक्त जानकारी**, यदि कोई हो, जिसके लिए आपने अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आवेदन किया है। (इसमें अन्य बातों के अलावा, निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दी सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त) **(टिप्पण: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
16.ख उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें; (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों के साथ संबद्धता और; (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय vi) कोई अन्य जानकारी **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुन: रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/राज्य सरकारों के अधिकारी केवल आमेलन के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं)	

# ('एसटीसी'/'आमेलन'/पुनःरोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुनःरोजगार" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)।	
18. क्या एससी/एसटी से संबंधित हैं?	

19. संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज विधिवत स्व-प्रमाणित होने चाहिए। आवेदन के सभी पृष्ठों पर क्रम संख्या डाली जानी चाहिए)

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम	पृष्ठ सं.

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भलीभांति जानता/जानती हूं कि मेरे द्वारा जीवन-वृत्त में दी गई सूचना और उसके विधिवत समर्थन में प्रस्तुत अर्हता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों का भी चयन समिति द्वारा पद के चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और ऐसे किसी तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है जिसका मेरे चयन पर असर पड़े।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर ____________

पताः ______________________

स्थानः ____________________

तिथिः ________

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र/दस्तावेज

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण, अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता/रखती है। यदि उसका चयन हो जाता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि: -

ङ. श्री/श्रीमती ____________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

च. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

छ. उसके सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न हैं/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटो-प्रतियां भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित की गई हैं।

ज. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)